



Direction Générale
Département de support technique et gestion
Service technique et logistique

Référence
STL GLD CCTP RVTI TRS DO 526 du 08/10/2024

Indice
1

Page
1/36

Classement 1
RESTAURATION

Classement 2
RENOVATION – RESTAURANT 1

Thème (s)
TCE – Restaurant 1 - CCTP

Affaire
TCE terrasse nord

Titre du document :

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
-
RENOVATION DE LA TERRASSE NORD DU RESTAURANT 1 –
TOUS CORPS D'ETAT (TCE)

Référence Technique : **DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093**

Champ d'application et résumé :

Dans le cadre des travaux de rénovation de la terrasse nord du restaurant 1, le présent document a pour objet de présenter le projet (nature des travaux, situation, etc.) et de définir les prestations, les prescriptions et les règles techniques générales à respecter pour les travaux Tous Corps d'Etat (TCE) concernant la rénovation de la terrasse nord située au bâtiment 103 à l'intérieur du centre de Cadarache.

Destinataires internes CEA

DSTG : L. POULIZAC
DSTG/SMA/BPRT : Ph. ROMBOURG / A. LODDO
DSTG/STL : K. SILBERSTEIN / K. MOITON
T. SABATIER
DSTG/STL/GL : V. GIROUD / P. MANEN
O. GOMEZ

Destinataires externes CEA

Historique des évolutions d'indice

| Indice | Date | Commentaires / Objet de l'évolution d'indice |
|--------|------------|--|
| 1 | 08/10/2024 | Edition initiale |
| | | |
| | | |
| | | |

| Nom | O. GOMEZ | V. GIROUD | T. SABATIER | K. SILBERSTEIN |
|------|-----------|--------------|-------------|----------------------|
| Visa | | | | Date d'application : |
| | REDACTEUR | VERIFICATEUR | ISI | APPROBATEUR |

En l'absence d'accord ou de contrat, la diffusion des informations contenues dans ce document auprès d'un organisme tiers extérieur au CEA est soumise à l'accord du Directeur du Centre de Cadarache.

Cadre de réalisation du document.

Durée d'archivage : voir tableau de gestion

CLASSIFICATION

| DR | CC | CD | SD | sans |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|---|-------------|--------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 2/36 |
|--|---|-------------|--------------|

Niveau de protection du marché

Cocher la case :

- ☒ Libre
- ☐ Sensible* ☐ sans contrôle élémentaire ☐ avec contrôle élémentaire
- ☐ Classifié* ☐ avec accès ☐ avec détention ☐ Secret ☐ Très Secret
- Spécial France ☐ OUI ☐ NON
- Intervention sur le périmètre du CEA/DAM ☐ OUI ☒ NON
- MDS ☐ OUI ☒ NON

Protection des informations (application de l'IGI 1300 arrêté du 09 août 2021)

Cocher la case :

- ☒ Le présent cahier des charges / DCE ne contient aucune information sensible ; il peut être mis en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA
- ☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations sensibles ou DR : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA ne peut se faire qu'en utilisant des conteneurs ZED.
- ☐ Le présent cahier des charges / DCE contient des informations classifiées : sa mise en ligne sur la plateforme dématérialisée du CEA est interdite.

* Signature Correspondant Sécurité Département
Nom, prénom

Visa :

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 3/36 |
| Service technique et logistique | | | |

SOMMAIRE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | PRESCRIPTIONS GENERALES..... | 7 |
| 1.1 | OBJET..... | 7 |
| 1.2 | CONSISTANCE DES TRAVAUX | 7 |
| 1.3 | OBLIGATION DE BONNE FIN | 8 |
| 1.4 | CONNAISSANCE DES LIEUX DU CHANTIER | 9 |
| 1.5 | RELATION AVEC LES SERVICES TECHNIQUES DU SITE | 10 |
| 1.6 | LIMITES DU CCTP ET DES PLANS | 10 |
| 1.7 | DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE TITULAIRE | 10 |
| 1.7.1 | <i>Avant le début des travaux</i> | <i>10</i> |
| 1.7.2 | <i>En fin de travaux</i> | <i>11</i> |
| 1.8 | CONTROLE – MISE AU POINT – ESSAIS – RECEPTION – MISE EN SERVICE – GARANTIES | 11 |
| 1.8.1 | <i>Bureau de Contrôle</i> | <i>11</i> |
| 1.8.2 | <i>Contrôles internes au Titulaire</i> | <i>11</i> |
| 1.8.3 | <i>Essais et contrôles</i> | <i>11</i> |
| 1.9 | IMPLANTATION ET TRAÇAGE..... | 12 |
| 1.10 | NETTOYAGE | 12 |
| 1.11 | FONCTIONNEMENT, ORGANISATION ET SECURITE DU CHANTIER..... | 13 |
| 1.12 | DECHETS..... | 14 |
| 2 | DOCUMENTS DE REFERENCE | 15 |
| 2.1 | DOCUMENTS TECHNIQUES..... | 15 |
| 2.2 | NORMES – REGLEMENTS – D.T.U. | 15 |
| 2.3 | HYPOTHESES DE CALCUL GENERALES | 16 |
| 2.3.1 | <i>Charges permanentes</i> | <i>16</i> |
| 2.3.2 | <i>Surcharges d’exploitation</i> | <i>16</i> |
| 2.3.3 | <i>Surcharges climatiques</i> | <i>16</i> |
| 2.3.4 | <i>Séisme</i> | <i>16</i> |
| 2.3.5 | <i>Classement de l’ouvrage</i> | <i>16</i> |
| 2.4 | ETUDES D’EXECUTION..... | 17 |
| 2.5 | SYNTHESE..... | 17 |
| 3 | SPECIFICATIONS GENERALES | 18 |
| 3.1 | QUALITE DES MATERIAUX | 18 |
| 3.2 | ECHANTILLONS | 18 |
| 3.3 | SALISSURES..... | 18 |
| 3.4 | BRUITS DE CHANTIER | 18 |
| 3.5 | LEVAGE..... | 18 |
| 3.6 | ECHAFAUDAGES / PLATEFORMES INDIVIDUELLES | 19 |
| 3.7 | VIGILANCE A PROXIMITE DES OUVRAGES EXISTANTS | 19 |
| 3.8 | PHASAGE | 19 |
| 3.9 | BARRIERES DE CHANTIER - BALISAGE - AFFICHAGE | 19 |
| 3.10 | DEMOLITIONS | 19 |
| 4 | PRESENTATION DES INTERVENANTS ET ORGANISATION..... | 20 |
| 5 | DESCRIPTION DES TRAVAUX | 20 |
| 5.1 | POSTE N°0 : ETUDES D’EXECUTION | 20 |
| | <i>Fourniture des études d’exécution pour l’ensemble des postes.....</i> | <i>20</i> |
| 5.2 | POSTE N°1 : DEPOSES ET DEMOLITIONS..... | 20 |
| 5.2.1 | <i>Dépose des balustrades vitrées et de la rampe d’escalier</i> | <i>20</i> |
| 5.2.2 | <i>Dépose du portillon et des garde-corps vitrés (option 3)</i> | <i>20</i> |
| 5.2.3 | <i>Dépose de l’enclos à poubelle</i> | <i>21</i> |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 4/36 |
| Service technique et logistique | | | |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 5.2.4 | Dépose étanchéité du caniveau de récupération d'eau pluviale..... | 21 |
| 5.2.5 | Démolition terrasse..... | 21 |
| 5.2.6 | Démolition allée PMR..... | 21 |
| 5.2.7 | Démolition allée Espace Club (Option 4)..... | 21 |
| 5.3 | POSTE N°2 : METALLERIES, GARDE-CORPS | 22 |
| 5.3.1 | Chapiteau..... | 22 |
| 5.3.2 | Garde-corps vitrées..... | 23 |
| 5.3.3 | Garde-corps escalier | 24 |
| 5.3.4 | Potelets de voirie..... | 24 |
| 5.3.5 | Claustras et portillon (Option 3)..... | 24 |
| 5.4 | POSTE N°4 : ETANCHEITE | 25 |
| 5.4.1 | Etanchéité terrasse | 25 |
| 5.4.2 | Etanchéité caniveau de récupération des eaux pluviales..... | 25 |
| 5.4.3 | Etanchéité allée PMR..... | 25 |
| 5.4.4 | Etanchéité allée d'accès à l'Espace Club (Option 4)..... | 25 |
| 5.4.5 | Gouttière allée d'accès à l'Espace Club (Option 5)..... | 25 |
| 5.5 | POSTE N°5 : MAÇONNERIE – ENDUITS – DALLES SUR PLOT | 26 |
| 5.5.1 | Terrasse..... | 26 |
| 5.5.2 | Caniveaux des eaux pluviales..... | 26 |
| 5.5.3 | Allée PMR..... | 26 |
| 5.5.4 | Caniveau des eaux pluviales | 27 |
| 5.5.5 | Allée d'accès à l'Espace Club (Option 4)..... | 27 |
| 5.5.6 | Murs et relevés longeant l'allée d'accès à l'Espace Club et le parking (Option 5) | 27 |
| 6 | PLANNING..... | 27 |
| 7 | EXIGENCES DE REALISATION | 28 |
| 7.1 | REUNIONS..... | 28 |
| 7.1.1 | Réunion d'enclenchement..... | 28 |
| 7.1.2 | Réunion de travail..... | 28 |
| 7.2 | ACCEPTATION DES DOCUMENTS | 28 |
| 7.3 | DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES | 29 |
| 7.4 | EXIGENCES QUALITE / SECURITE / ENVIRONNEMENT | 29 |
| 7.5 | COORDINATION | 29 |
| | ANNEXE 1 : EXIGENCES QUALITE / SECURITE / ENVIRONNEMENT | 30 |
| 1 | ENGAGEMENT DU TITULAIRE | 30 |
| 1.1 | SYSTEME DE MANAGEMENT QSE DU CEA..... | 30 |
| 1.2 | SYSTEME DE MANAGEMENT QSE DU TITULAIRE..... | 30 |
| 1.3 | EXIGENCES QUALITE..... | 31 |
| 1.4 | EXIGENCES DE SECURITE | 31 |
| 1.4.1 | Engagement du TITULAIRE | 31 |
| 1.4.2 | Organisation sécurité..... | 31 |
| 1.4.3 | Suivi de la sécurité..... | 32 |
| 1.4.4 | Déclaration d'ouverture de travaux et plan de prévention..... | 32 |
| 1.4.5 | Formation du personnel - Habilitations du personnel intervenant – Qualifications | 33 |
| 1.4.6 | Gestion des risques d'interférence entre les activités (co-activité)..... | 34 |
| 1.4.7 | Utilisation de produits chimiques..... | 34 |
| 1.4.8 | Travailleur isolé..... | 34 |
| 1.4.9 | Mesures d'hygiène générales..... | 34 |
| 1.4.10 | Prévention incendie en période estivale..... | 34 |
| 1.5 | PRET DE MATERIEL | 34 |
| 1.6 | EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES | 35 |
| 1.6.1 | Gestion des produits chimiques | 35 |
| 1.6.2 | Gestion des déchets | 35 |
| 1.7 | CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT ET ANALYSE A POSTERIORI | 36 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 5/36 |
| Service technique et logistique | | | |

| | | |
|-----|--|----|
| 1.8 | INTERVENTION EN CAS D’ACCIDENT, D’INCIDENT OU ANOMALIE | 36 |
| 1.9 | AUDITS, VISITES ET INSPECTIONS..... | 36 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 6/36 |
| Service technique et logistique | | | |

GLOSSAIRE

| | | |
|--------|---|--|
| → AEP | : | Alimentation Eau Potable |
| → BC | : | Bureau de Contrôle |
| → BPE | : | Bon Pour Exécution |
| → BPO | : | Bon Pour Observation |
| → CA | : | Chargé d'Affaires |
| → CEA | : | Commissariat à l'Energie Atomique et aux Energies Alternatives |
| → CEE | : | Certificats d'Economie d'Energie |
| → CFA | : | Courants Faibles |
| → CFO | : | Courants Forts |
| → CI | : | Chef d'Installation |
| → CSTB | : | Centre Scientifique et Technique du Bâtiment |
| → CVC | : | Chauffage Ventilation Climatisation |
| → DAST | : | Déclaration d'Acceptation de Sous-Traitance |
| → DCE | : | Dossier de Consultation des Entreprises |
| → DOE | : | Dossier des Ouvrages Exécutés |
| → DOT | : | Déclaration d'Ouverture de Travaux |
| → DSTG | : | Département de Support Technique et de Gestion |
| → DTU | : | Documents Techniques Unifiés |
| → EPI | : | Equipement de Protection Individuelle |
| → EU | : | Eaux Usées |
| → FLS | : | Formation Locale de Sécurité |
| → GEFD | : | Groupe Electricité Fluides Déchets |
| → GL | : | Groupe Logistique |
| → GPI | : | Groupement Patrimoine Immobilier |
| → ISI | : | Ingénieur Sécurité Installation |
| → LPE | : | Laisser-Passer Entreprise |
| → MOA | : | Maître de l'Ouvrage |
| → MOE | : | Maître d'œuvre |
| → PAQ | : | Plan d'Assurance Qualité |
| → PM | : | Projet de Marché |
| → PV | : | Procès-Verbal |
| → RC | : | Règlement de Consultation |
| → STL | : | Service Technique et Logistique |
| → TEA | : | Téléalarme |
| → TCE | : | Tout Corps d'Etat |
| → VAO | : | Visé Avec Observations |
| → VSO | : | Visé Sans Observations |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 7/36 |
| Service technique et logistique | | | |

1 PRESCRIPTIONS GENERALES

1.1 OBJET

Dans le cadre des travaux de rénovation de la terrasse nord du restaurant 1, le présent document a pour objet de présenter le projet (nature des travaux, situation, etc.) et de définir les prestations, les prescriptions et les règles techniques générales à respecter pour les travaux concernant la rénovation de la terrasse, du chapiteau, des allées d'accès à l'Espace Club ainsi que la réalisation d'un réseau d'eau pluviale récupérant les eaux de la terrasse. Ces travaux sont situés au bâtiment 103 à l'intérieur du centre de Cadarache.

1.2 CONSISTANCE DES TRAVAUX

Les travaux ont pour objet :

- La fourniture des documents préalables au démarrage des travaux (fiches techniques, fiches produits, plan d'installation de chantier, analyses de risques en vue de la rédaction du plan de prévention, liste non exhaustive) ;
- Les études d'exécution ;
- La fourniture et la mise en place des protections, balisages et signalisations du chantier ;
- La dépose des gardes corps et claustras de la terrasse et de l'escalier ;
- La dépose de l'enclos à poubelle ;
- La dépose de l'étanchéité et l'enlèvement des galets du caniveau d'eaux pluviales contre le bâtiment ;
- La dépose du coffret lance incendie ;
- La démolition du carrelage et de la chape de la terrasse ;
- La démolition du caniveau d'eaux pluviales au pied de l'escalier ;
- La démolition du béton désactivé de l'allée d'accès PMR ;
- La réalisation de l'étanchéité des dallages de la terrasse ;
- La réalisation de l'étanchéité du caniveau d'eaux pluviales contre le bâtiment ;
- La réalisation d'un béton désactivé sur l'allée d'accès PMR ;
- La réalisation des travaux de maçonnerie nécessaires à la préparation des dallages pour la pose des revêtements de sol (ragréage, chape, etc.) ;
- La réalisation des réparations et de l'enduit du mur de pourtour de la terrasse ;
- La fourniture et pose des carrelages de la terrasse ;
- La fourniture et pose des caniveaux d'eaux pluviales de la terrasse et de l'escalier ;
- La fourniture et pose des claustras vitrés et des poteaux de voiries de la terrasse ;
- La fourniture et pose du garde-corps de l'escalier ;
- Les finitions diverses ;
- Le tri et la mise en benne des déchets de chantier (mise à disposition et évacuation des bennes à la charge du CEA) ;
- Le nettoyage fin de chantier.

Prestations en option :

Option 1 : Rénovation du chapiteau

- Le démontage soigneux du chapiteau ;
- Le transport, le thermo-laquage et la repose de la structure du chapiteau ;
- Le remplacement de la bâche de toit du chapiteau ;

Option 2 : Remplacement du chapiteau

- La dépose du chapiteau ;
- Le remplacement complet du chapiteau ;

Option 3 : Claustras et portillon allée Espace Club

- La dépose des garde-corps et du portillon de l'allée d'accès à l'Espace Club ;
- La fourniture et la pose de claustras en aluminium et d'un portillon assorti de l'allée d'accès à l'Espace Club ;

Option 4 : Maçonnerie/étanchéité allée Espace Club

- La démolition des bétons désactivés de l'allée d'accès à l'Espace Club ;
- L'étanchéité de l'allée d'accès à l'Espace Club ;
- La réalisation du béton désactivé de l'allée d'accès à l'Espace Club ;

Option 5 : Ravèlement murs et relevés allée Espace Club et parking

- La dépose et le remplacement de la gouttière au niveau des bouches d'entrée d'air neuf ;
- La réalisation des réparations, du lissage et de l'enduit du mur et des relevés longeant l'allée d'accès à l'espace Club et le parking ;

| | | | |
|--|---|-------------|--------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 8/36 |
|--|---|-------------|--------------|

Dans le cadre de ce chantier, le titulaire sera en interface avec les corps de métier suivants :

- Une entreprise pour les travaux de CFO / CFA ;

1.3 OBLIGATION DE BONNE FIN

Ce document constitue les Spécifications Techniques Détaillées, définissant, avec les plans joints au dossier, les travaux à réaliser au titre du présent lot. Il précise, en fonction du programme établi par le Maître d'Ouvrage, ainsi que des impératifs de la réglementation, tous les éléments permettant aux soumissionnaires d'évaluer correctement le prix qui sera global et forfaitaire.

Le présent descriptif n'est pas limitatif, l'offre des soumissionnaires comprendra en l'occurrence, toutes les prestations nécessaires à la bonne fin des ouvrages, en conformité avec le présent CCTP, la réglementation et les règles de l'Art, les pièces du marché, les moyens en hommes et matériels à mettre en œuvre pour respecter les délais demandés et les règles spécifiques au centre de Cadarache.

L'incompréhension d'un document, non concrétisée par une note écrite fournie avec l'offre du Titulaire du marché, ne pourra être évoquée en cours de chantier, pour prétexter des dépenses supplémentaires. De même pour des contradictions apparentes ou réelles ou des omissions pouvant exister dans les documents établis pour la consultation de ce Titulaire et des autres impliquées dans ce projet.

| | | | |
|--|---|-------------|--------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 9/36 |
|--|---|-------------|--------------|

1.4 CONNAISSANCE DES LIEUX DU CHANTIER

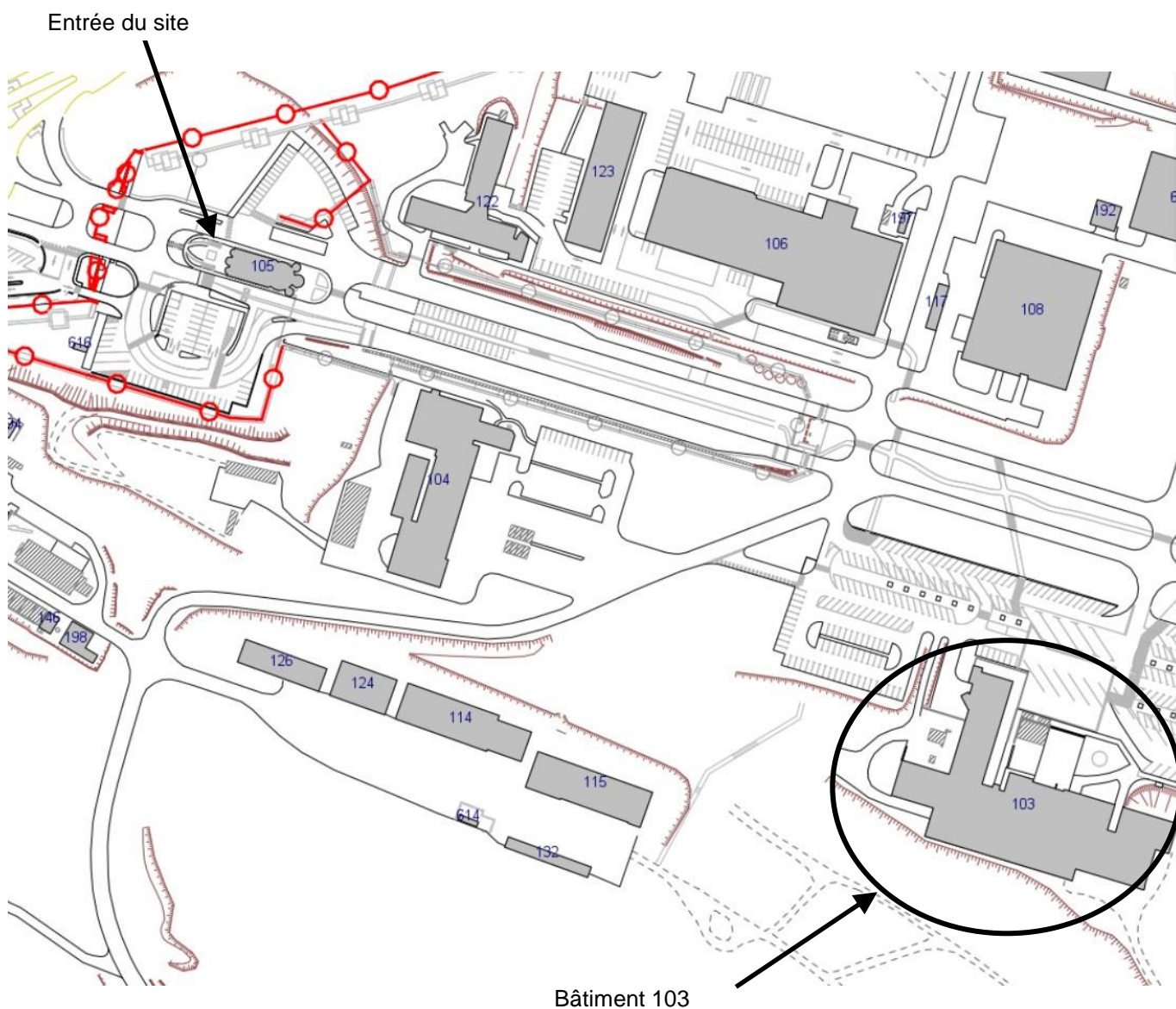
Les soumissionnaires devront, avant la remise de leurs offres, avoir pris connaissance de tous les éléments utiles à la réalisation des travaux, et en particulier :

- Du site (plans fournis par la MOE, visite sur site) : implantation des travaux, emplacement des accès ;
- De l'ensemble du projet : étendue des travaux, contrainte du site... ;
- Des particularités propres au chantier : interférences avec l'existant, installation de chantier, coactivités, moyens de communication et de transport, éloignement des décharges...

Les soumissionnaires devront contrôler les indications des documents de la consultation (plans guides, CCTP...) et s'assurer qu'elles sont exactes, suffisantes et concordantes.

Les soumissionnaires devront prendre, s'ils le jugent utile, tout renseignement complémentaire auprès des services publics, du MOE ou du MOA.

Les travaux se situent à l'intérieur du bâtiment 103 sur le site du CEA de Cadarache :



| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 10/36 |
|--|---|-------------|---------------|

1.5 RELATION AVEC LES SERVICES TECHNIQUES DU SITE

Le Titulaire du marché sera tenu de se rapprocher des Services Techniques du site afin d'obtenir tous les renseignements utiles à une parfaite exécution de ses travaux. Il devra notamment se faire préciser ou confirmer :

- Les limites de prestations ;
- Les consignes spéciales de sécurité du lieu de construction ;
- Les conditions d'accès, d'approvisionnement, les exigences de voiries et de police etc.

Il assistera les ingénieurs, inspecteurs et agents des services compétents et remettra tous les documents et pièces demandés par ces derniers. Il effectuera les démarches nécessaires à l'obtention des autorisations indispensables pour la réalisation de ses travaux.

1.6 LIMITES DU CCTP ET DES PLANS

Le présent CCTP constitue le document contractuel prioritaire des pièces fournies par le MOE. Le Titulaire ne pourra pas arguer d'un manque de concordance entre les plans et le CCTP, d'une imprécision dans la description ou la figuration des ouvrages pour ne pas exécuter le travail dans les règles de l'Art.

Toute étude et/ou tout équipement non mentionnés dans le CCTP ou sur les plans guides mais qui seraient nécessaires à une bonne conception, à la bonne marche, à l'entretien correct, à la sécurité de cette installation et au parfait achèvement, sont considérés comme inclus dans les prestations du Titulaire. Ces éléments seront précisés dans le mémoire technique de l'entreprise.

Les cotes indiquées sur plans, ainsi que leur concordance sont à vérifier par le Titulaire. Il a le devoir de signaler, au moment de la remise de son offre, toute omission ou erreur pouvant conduire à des difficultés.

Nota : en tant que professionnel des travaux réalisés, le Titulaire a une obligation générale de conseil, de renseignements et d'informations.

Le Titulaire ne pourra jamais prétendre que des erreurs ou omissions figurant dans les documents qui lui sont soumis ou qu'une méconnaissance des lieux, puissent diminuer sa responsabilité, le dispenser d'exécuter certains travaux ou justifier une demande de supplément. En aucun cas, le Titulaire ne peut subordonner la garantie de son installation à l'emploi d'un équipement déterminé sur les plans guides ou dans le CCTP.

1.7 DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE TITULAIRE

1.7.1 Avant le début des travaux

Toutes les études d'exécution seront transmises par le Titulaire au MOE durant la phase de préparation de chantier.

Les travaux ne pourront être entrepris qu'une fois les études visées sans remarque par le MOE (passage au statut BPE). Le délai de la phase de préparation de chantier inclut le temps nécessaire à la MOE pour formuler ses remarques (cf. §7.2).

Les études d'exécution comprennent notamment (le T0 étant la date de la réunion d'enclenchement du marché) :

Eléments à fournir à T0 + 10 jours :

- Formulaires de DAST de l'ensemble des sous-traitants selon les modèles annexés au RC ;
- LPE dûment remplies pour la totalité des intervenants sur site ;
- Analyse de risques au poste de travail pour le titulaire et l'ensemble des sous-traitants (formulaire entreprise consolidé) ;
- PAQ ;
- Note d'organisation ;
- Planning d'exécution détaillé ;
- Etudes d'exécution de l'ensemble des ouvrages.

Ces éléments sont à fournir pour l'ensemble des sous-traitants du titulaire.

Tous ces documents seront fournis en 1 exemplaire papier et 1 exemplaire électronique au MOE, ainsi qu'un exemplaire papier au contrôleur technique et à tous les sous-traitants pouvant être intéressés ou concernés par ces

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|-------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 11/36 |
| Service technique et logistique | | | |

ouvrages. Ces documents devront également reproduire les éléments d'ouvrages des autres corps d'état contigus à ceux de l'entreprise concernée. Ils seront datés et indicés et porteront de façon claire le nom du Titulaire.

Avant toute exécution, le titulaire procédera à la vérification des plans qu'il aura reçus et signalera, sous huit jours à dater de cette réception, toute erreur ou omission qui pourrait s'y révéler. **La synthèse entre les différents postes du présent Marché est à la charge du titulaire.**

La synthèse entre les autres corps de métier est à la charge du MOE.

1.7.2 En fin de travaux

Le titulaire doit fournir, en 1 exemplaire papier et 1 exemplaire électronique, le dossier des ouvrages exécutés. Il comporte, au moins, les plans tels que construit, les notes de calcul, les fiches techniques, les spécifications de pose, les notices de fonctionnement, les prescriptions de maintenance, les PV, les constats d'évacuation des déchets, etc. Le dossier DOE devra être fourni par le Titulaire au plus tard 10 jours ouvrés après la fin des travaux.

1.8 CONTROLE – MISE AU POINT – ESSAIS – RECEPTION – MISE EN SERVICE – GARANTIES

1.8.1 Bureau de Contrôle

La réalisation de l'ouvrage sera soumise à la vérification d'un bureau de contrôle mandaté par le Maître d'Ouvrage.

Le titulaire ne pourra se soustraire à toute demande de remise de la description du ou des matériaux ou matériels fournis, ainsi qu'à la présentation d'échantillons ou de modèles. Le titulaire devra faciliter la tâche du BC en ce qui concerne tout prélèvement sur place d'échantillons divers qui seraient jugés utiles aux examens et analyses que le BC jugerait nécessaire dans le cadre de sa mission.

Il devra pouvoir justifier à tout moment de la provenance, de la marque, du type et de la référence (fiche technique fabricant ou fournisseur) des matériaux, matériels et produits amenés sur le chantier.

1.8.2 Contrôles internes au Titulaire

L'attention du titulaire est attirée sur le contrôle interne ou autocontrôle qu'elle doit effectuer sur le chantier et sur les documents qu'elle émet, notamment (liste non exhaustive) :

- La vérification de la conformité de ses travaux aux plans d'exécution et aux normes ;
- Le contrôle des matériaux mis en œuvre et la conformité aux normes ;
- La vérification des bordereaux de livraisons, etc.

Le résultat de l'ensemble de ces contrôles sera communiqué au MOA et au MOE.

1.8.3 Essais et contrôles

Le MOE ou le MOA se réservent le droit de procéder à tout contrôle, de prescrire tous les essais nécessaires, tant en ce qui concerne les études qu'en ce qui concerne les travaux. Les frais inhérents à ces contrôles et essais seront à la charge du titulaire, s'ils s'avéraient que des non conformités étaient constatées. Le titulaire devra fournir tous les moyens nécessaires à leur réalisation dans des conditions normales.

Des essais permettront de vérifier la conformité des ouvrages aux prescriptions et aux exigences spécifiques des documents du marché. Le titulaire doit tous les essais sur les réseaux qu'il met en œuvre dans le cadre de son marché. Il devra avertir le Maître d'Œuvre de la date de ses essais. Tous les coûts des essais sont compris dans les différents prix indiqués dans le DPGF. A la fin des essais, le Titulaire fournira les attestations AQC (anciens PV COPREC). Les essais devront être effectués à charge du titulaire, en fin de travaux, avant la réception qui ne sera prononcée que sur présentation d'un procès-verbal établi par l'Organisme de Contrôle ayant réalisé l'examen préalable du dossier et attestant le respect des engagements techniques tels qu'ils sont prescrits aux documents du marché.

Ils seront réalisés conformément aux normes en vigueur. Le titulaire doit, à cet effet, fournir le personnel et le matériel nécessaires pour procéder à ces essais. Les résultats des vérifications feront l'objet d'un rapport détaillé, signé par le titulaire, à fournir au Maître d'Œuvre.

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|-------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 12/36 |
| Service technique et logistique | | | |

Si les résultats des essais ou contrôles font apparaître des performances techniques insuffisantes, le titulaire exécutera tous les travaux confortatifs ou modificatifs nécessaires sans modification de son prix de marché, à ses frais exclusifs et au remboursement éventuel du préjudice financier subi par le Maître d'Ouvrage.

La réception ne pourra être prononcée qu'à compter du jour où un fonctionnement et une exécution satisfaisante des installations seront constatés.

Lorsque des réserves sont mentionnées dans les procès-verbaux de réception, le titulaire dispose de 10 jours à dater de la notification pour contester éventuellement les réserves. Passés ces 10 jours, le titulaire est réputé avoir tacitement accepté les réserves. Le titulaire dispose d'un délai d'un mois calendaire pour lever ces réserves.

1.9 IMPLANTATION ET TRAÇAGE

Le titulaire fera son affaire des implantations générales des ouvrages.

1.10 NETTOYAGE

Chaque titulaire devra procéder, immédiatement après exécution de ses travaux dans un local, une zone ou un groupe de locaux, à l'enlèvement des déchets de ses travaux et au balayage des sols, de manière à laisser des surfaces propres au corps d'état suivant. Chaque titulaire aura à sa charge l'évacuation des gravois et des déchets après nettoyage et à la mise en tas à l'emplacement prévu à cet effet aux abords du chantier. Il sera interdit de jeter les gravois par les ouvertures en façade. Ils devront être sortis, soit par goulottes, soit en sacs, soit en seaux.

Tous les frais de nettoyage ci-dessus resteront à la charge de chaque titulaire.

Le nettoyage général de fin de chantier est à la charge du titulaire.

En cas de non-respect des prescriptions ci-dessus, le MOE et/ou le MOA pourront à tout moment faire procéder, par l'un des titulaires ou par une entreprise extérieure de leur choix, au nettoyage et sortie de gravois. Les frais en seront supportés par le ou les titulaires en cause.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 13/36 |
|--|---|-------------|---------------|

1.11 FONCTIONNEMENT, ORGANISATION ET SECURITE DU CHANTIER

Comme le précise le CCTP, la présente opération sera réalisée en tenant compte des dispositions de sécurité et de prévention de la santé (décrites dans l'annexe 1 du présent document).

L'offre du titulaire comprend implicitement tous les frais de matériels et équipements nécessaires pour garantir à chaque instant la sécurité des biens et des personnes conformément aux réglementations en vigueur. Le Titulaire est responsable de la protection, durant le chantier, de ses ouvrages.

L'établissement des plans de prévention ainsi que la mise en œuvre et la maintenance des protections collectives et individuelles, l'entretien et le contrôle des matériels, la fourniture des documents en un exemplaire sont exigés par le maître d'ouvrage et le maître d'œuvre.

En annexe à sa proposition, le titulaire devra joindre le formulaire entreprise (joint au présent CCTP) en version projet. Les informations contenues dans ce formulaire concerneront le titulaire et l'ensemble de ses sous-traitants.

Le titulaire désignera dans le cadre des travaux du présent projet, un responsable qui sera l'interlocuteur du MOA et du MOE pendant toute la durée d'étude et d'exécution des travaux. Ce technicien devra avoir les compétences requises pour prendre en charge toutes les questions concernant les installations. Il devra s'enquérir de la coordination et des contraintes de toutes matières dues aux autres impératifs de ce chantier.

Tout changement au programme retenu ne pourra être réalisé sans l'autorisation expresse et écrite du MOE ; en cas de transgression à cette règle, le Titulaire supportera totalement les incidences et conséquences des changements non autorisés, de la remise en forme et en conformité des installations.

Les personnels intervenants devront disposer des formations et habilitations adaptées aux opérations à réaliser. Du personnel Sauveteur Secouriste du Travail (SST) sera présent sur le chantier.

Le responsable de l'entreprise titulaire fournira, à la demande du préventeur HSE, la liste exhaustive des formations de son personnel.

Chaque nouvel arrivant devra avoir reçu un accueil sécurité relatif au chantier dispensé par le représentant de l'entreprise Titulaire.

Deux restaurants d'entreprise fonctionnent sur le Centre et sont accessibles au personnel du TITULAIRE moyennant le paiement des repas. Pour des raisons d'hygiène, l'accès à la restauration est interdit en tenue de travail.

Les conditions d'intervention des salariés et les formalités d'accès sur le site de Cadarache sont mentionnées dans la procédure Demande d'accès au Centre CEA de CADARACHE, dernier indice en vigueur. Ces documents traitent entre autres des modalités de contrôle d'accès et des horaires d'ouverture du Site, des règles de circulation sur le Site, etc.

Le Titulaire s'engagera à prendre connaissance de ces règlements et en tiendra compte dans l'organisation de la prestation, telle que proposée dans son offre.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 14/36 |
|--|---|-------------|---------------|

1.12 DECHETS

La gestion des déchets doit répondre aux documents suivants :

- Plan d'élimination des déchets conventionnels du centre de Cadarache – Réf. STL NTE DECH DO 1121 à l'indice en vigueur ;
- Logigrammes de gestion des déchets industriels banals du centre de Cadarache – réf.115 DECHE PFX MOP 05000583 à l'indice en vigueur ;
- Consignes générales d'exploitation de l'installation « Déposante de déchets conventionnels » (déchets industriels banals et inertes) du Centre de Cadarache – réf. 115 DECHE PFX GUI 05000581 à l'indice en vigueur ;
- Consignes Générales d'Exploitation (CGE) de la zone de dépôt de terres, pierres et roches "HARMONIE" du centre de Cadarache – réf. STL DECH NTE DO 1275 à l'indice en vigueur ;
- Logigramme de Gestion des Déchets Non dangereux – Réf. STL NTE DECH DO 1150 à l'indice en vigueur ;
- Logigramme de Gestion des Déchets Dangereux – Réf. STL NTE DECH DO 1149 à l'indice en vigueur ;

Les déchets sont recensés en trois catégories :

- Des déchets Inertes (DI) – Gravats de démolition issus des ouvrages existants, des déblais, enrobés, terres, etc.
- Des déchets Non Dangereux (DND) – Bois, déchets métalliques, papiers / cartons, etc.
- Des Déchets Dangereux (DD) – Tubes fluorescents, déchets d'équipements électriques et électroniques, produits chimiques et solutions de laboratoire - emballages souillés, etc.

Les déchets conventionnels doivent être triés selon leurs catégories, dans le but de les valoriser. Ils doivent être conditionnés dans des contenants conformes et adaptés à la nature de chaque déchet. Aucun mélange n'est accepté. Dès la mise en place d'un contenant dédié, celui-ci devra être identifié par l'apposition d'étiquette devant faire apparaître à minima, le nom du/des déchets concernés, et le nom de l'unité productrice, et les pictogrammes de dangerosité si nécessaire.

Le tri des déchets sera assuré **sous la responsabilité du titulaire** dans des bennes et/ou d'autres contenants mis à disposition par le CEA.

La fourniture et la rotation des bennes seront assurés par le CEA dans un délai de 48 heures après demande du titulaire. **Il est donc de la responsabilité du titulaire d'anticiper les demandes de rotation de bennes.**

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|-------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 15/36 |
| Service technique et logistique | | | |

2 DOCUMENTS DE REFERENCE

2.1 DOCUMENTS TECHNIQUES

Les documents techniques de référence à consulter aux derniers indices sont listés ci-dessous :

- Plan de « Côtes »
- Plan des « Déposes »
- Plan des « Démolitions »
- Plan « Métallerie - garde-corps »
- Plan « Etanchéités »
- Plan « Caniveaux EP »
- Plan « Maçonnerie »
- PJ Chapiteau
- Rapport de repérage avant travaux Amiante
- Rapport de repérage avant travaux Plomb
- Formulaire Entreprise

2.2 NORMES – REGLEMENTS – D.T.U.

Toutes les prestations seront exécutées conformément aux Règles de l'Art, aux différents documents contractuels, lois, décrets, arrêtés et leurs circulaires d'application dont les textes seront en vigueur à la date d'établissement des prix. Si pendant la durée des interventions, de nouveaux textes et documents entraient en vigueur, le Titulaire aurait obligation d'avertir le MOE.

Les travaux seront exécutés suivant les règles de l'Art, conformément aux spécifications et prescriptions techniques générales :

- Le Code de l'Urbanisme ;
- Le Code de la Construction et de l'Habitation ;
- Les Règles de l'Art ;
- Le Code du Travail ;
- Les Normes, prescriptions et règles techniques AFNOR, UTE, REEF ;
- Les décrets et règlements en vigueur en France concernant l'Environnement, l'Hygiène et la Sécurité ;
- Les Eurocodes et leurs annexes nationales ;
- Les avis techniques du CSTB en cours de validité ;
- Les règles d'exécution des Documents Techniques Unifiés (DTU) et en particulier (liste non exhaustive) :
 - o DTU 13.3 Dallages - Conception, calcul et exécution ;
 - o DTU 20.1 Ouvrages en maçonnerie de petits éléments - Parois et murs ;
 - o DTU 21 Exécution des ouvrages en béton ;
 - o DTU 26.1 Travaux d'enduits de mortier ;
 - o DTU 26.2 Chapes et dalles à base de liants hydrauliques ;
 - o DTU 34.1 Mise en œuvre des portes et portails ;
 - o DTU 39 Travaux de vitrerie et miroiterie ;
 - o DTU 39.5 Garde-corps vitrés ;
 - o DTU 40.5 Travaux d'évacuation des eaux pluviales ;
 - o DTU 43.1 Etanchéité des toitures avec support en maçonnerie ;
 - o DTU 43.11 Etanchéité des toitures terrasses en climat de montagne ;
 - o DTU 45.1 Réfection des ouvrages d'étanchéité des toitures terrasses ou inclinées ;
 - o DTU 52.1 Revêtements de sol scellés ;
 - o DTU 52.2 Pose collée des revêtements céramiques, produits assimilés et pierres naturelles ;
 - o DTU 60.11 Travaux de bâtiment-Règles de calcul des installations de plomberie sanitaire et d'eaux pluviales ;
- Les Normes Françaises Homologuées (NF) et Normes Européennes (EN) :
 - o NF P 01-012 Dimensions des constructions. Règles de sécurité relatives aux dimensions des garde-corps et rampes d'escaliers ;
 - o NF P 01-013 Essai des garde-corps. Méthodes et critères ;
 - o NF P 06-001 Base de calcul des constructions - Charges d'exploitation des bâtiments
 - o XP P 10-202 Ouvrages en maçonnerie de petits éléments - Parois et murs ;
 - o NF P 14-201 Chapes et dalles à base de liants hydrauliques ;

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 16/36 |
|--|---|-------------|---------------|

- NF P 15-308 Liants hydrauliques - Ciments naturels CN ;
- NF P 61-202 Revêtements de sols scellés ;
- NF P 98-170 Chaussées en béton de ciment - Exécution, suivi et contrôle –
Spécifications
- NF C 15-100 Installations électriques basse tension et l'ensemble de ses mises à jour
- NF EN 14411 Carreaux céramiques – Définitions, classification, caractéristiques,
évaluation et vérification de la constance de performance et marquage ;
- NF EN 1433 Caniveaux des eaux pluviales
- NF EN 998.1 Mortiers d'enduits minéraux
- Les règles professionnelles S.E.L (Systèmes d'Etanchéité Liquide)

Ces documents indiquent de façon précise :

- Les prescriptions relatives aux qualités des matériaux ;
- Les conditions de mise en œuvre des matériaux et les modalités d'exécution des ouvrages impérativement applicables aux travaux du présent CCTP, sans qu'il soit nécessaire de les préciser à nouveau dans les différents lots.

Notas :

- Si pour des raisons quelconques, des matériaux employés ne se rattachaient pas à une norme ou à un avis technique, le Maître d'Ouvrage et le Maître d'Œuvre seraient seuls juges de leur emploi
- Sont également applicables aux présents travaux, les différentes normes de l'AFNOR et, d'une manière générale, tous les documents techniques et prescriptions diverses valables à la date de remise des prix

2.3 HYPOTHESES DE CALCUL GENERALES

2.3.1 Charges permanentes

Les structures seront calculées conformément aux prescriptions et recommandations des textes et règles en vigueur (Eurocodes) en prenant en compte des revêtements, cloisons, etc., équipements individuels de balisage, éléments provisoires de chantier (liste non exhaustive).

2.3.2 Surcharges d'exploitation

Les structures seront calculées conformément aux prescriptions et recommandations des textes et règles en vigueur (Eurocodes). Entre dans la catégorie des surcharges d'exploitation le poids des équipements techniques (chemins de câbles, groupes froids, etc.).

2.3.3 Surcharges climatiques

Suivant Eurocode 1 :

- Neige : région A2, altitude 300m ;
- Vent : zone 3, vb0 = 26m/s ;
- Pluie : région III.

2.3.4 Séisme

Le site de Cadarache se situe en zone 4. Le bâtiment est considéré comme étant à risque normal et de catégorie d'importance III.

2.3.5 Classement de l'ouvrage

L'ouvrage est soumis à la réglementation du Code du Travail.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 17/36 |
|--|---|-------------|---------------|

2.4 ETUDES D'EXECUTION

Les études d'exécution sont à la charge du Titulaire. Sans que cette liste ne soit exhaustive, le titulaire fournira une note d'organisation, un PAQ, une analyse de risque au poste de travail (et cela autant de fois que nécessaire, en fonction des opérations devant être réalisées), les plans de circulation et d'installation de chantier, le planning d'exécution et les études d'exécution. En particulier :

- Démolition :
 - o Méthodologie d'intervention, y compris moyen mis en œuvre pour évacuer les déchets ;
- Chapiteau :
 - o Méthodologie d'intervention
 - o Fiche technique et plan de montage
- Garde-corps :
 - o Fiches techniques et avis techniques des matériaux utilisés ;
 - o Note de calculs pour les garde-corps vitrés ;
 - o Plans de repérage et de calepinage ;
 - o Vues réalistes des garde-corps ;
 - o Principe de fixations ;
- Claustres et portillon aluminium :
 - o Fiches techniques et avis techniques des matériaux utilisés ;
 - o Plans de repérage et de calepinage ;
 - o Vues réalistes des claustres et du portillon ;
 - o Principe de fixations ;
- Etanchéité :
 - o Fiches techniques et avis techniques des produits utilisés ;
 - o Méthodologie de mise en œuvre ;
- Caniveaux EP :
 - o Fiches techniques des matériels ;
 - o Plans d'implantation ;
- Potelets de voirie :
 - o Fiches techniques des matériels ;
- Enduits, carrelages, bétons désactivés et finitions diverses :
 - o Fiches techniques des produits utilisés ;
 - o Echantillons ;
 - o Méthodologie de mise en œuvre ;
 - o Plans de mise œuvre et de calepinage pour carrelage et béton désactivé.

Le titulaire fournira dans son offre une liste prévisionnelle des documents d'exécution.

La totalité des études d'exécution devra être fournie par le titulaire durant la phase d'études / préparation de chantier. **Le titulaire prendra en compte les délais de validation de la MOE de telle façon que la totalité des études d'exécution soit au statut BPE à la fin de la phase de préparation.** (Voir §7.2)

2.5 SYNTHESE

La synthèse et la coordination entre les postes du présent Marché est de la responsabilité du titulaire. En particulier, tout document diffusé par l'entreprise, sans que cette synthèse n'ait été effectuée au préalable, sera refusé par le MOE.

La synthèse entre les différents corps de métier est à la charge du MOE.

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|-------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 18/36 |
| Service technique et logistique | | | |

3 SPECIFICATIONS GENERALES

3.1 QUALITE DES MATERIAUX

Les fournitures, matériaux et matériels entrant dans les ouvrages et prestations du présent marché devront avoir les caractéristiques suivantes :

- Conformité aux normes NF et NF EN : pour tous les matériaux, matériels et fournitures faisant l'objet de normes NF et NF EN ; le Titulaire ne pourra mettre en œuvre que ceux répondant à ces normes ;
- Conformité aux DTU : pour tous les matériaux, matériels et fournitures traités dans les DTU, il ne pourra être mis en œuvre que ceux répondant aux conditions et prescriptions de ces DTU ;
- Pour toutes les familles de produits sous avis technique, il ne pourra être mis en œuvre que des produits titulaires d'un avis technique. L'Entreprise devra toujours justifier de ces avis techniques.

En cas d'autre(s) type(s) de matériel(s) proposé(s) que ceux décrits dans les paragraphes suivants, il appartient au soumissionnaire d'apporter la démonstration du respect de l'ensemble des contraintes et exigences formulées dans le cahier des charges y compris au regard de la compatibilité du matériel proposé avec l'architecture existante.

3.2 ECHANTILLONS

Avant toute commande d'approvisionnement, le titulaire devra soumettre les échantillons à l'agrément du MOE et du MOA.

3.3 SALISSURES

Pendant toute la durée des travaux, les voies d'accès et le bâtiment devront toujours être maintenus en parfait état de propreté. En cas de non-respect de cette obligation, le titulaire sera seul responsable des conséquences et prendra à sa charge les coûts éventuels de remise en état.

3.4 BRUITS DE CHANTIER

Les bruits de chantier ne devront, en aucun cas, dépasser les niveaux sonores fixés par la réglementation en vigueur pour le site considéré. (articles R. 4213-5 à R. 4213-6, R. 4431-1 à R. 4437-4 du Code du travail et R.4435-2 à R.4436-1 pour le suivi individuel de l'état de santé et l'information des travailleurs, art. R.1334-36 du Code de la santé publique).

A défaut de réglementation municipale, les dispositions de la réglementation générale concernant la limitation des nuisances provoquées par les chantiers de travaux seront strictement applicables.

Aucuns travaux bruyants (perçage, marteau piqueur, etc) ne devront être fait entre 11h30 et 14h00, créneau horaire correspondant au service des restaurants du bâtiment 103.

3.5 LEVAGE

Le titulaire aura à sa charge le transport, le levage et la manutention de l'ensemble de son matériel et des matériaux utilisés.

Tout appareil de levage, fixe ou mobile, avant d'être utilisé sur le chantier, sera vérifié par un organisme agréé. Le rapport de vérification sera obligatoirement remis au MOE et à l'ISI.

Le choix des engins de levage devra être rationnel, correspondre aux services demandés. Chaque entreprise assurera ses propres manutentions et levages, avec toutes les sujétions qui y sont liées.

Les moyens envisagés seront soumis à l'accord du MOE, préalablement à toute intervention, pour les matériels lourds et encombrants.

Nota : les moyens de levage devront être compatibles avec la nature du plancher et la surcharge d'exploitation de celui-ci.

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|-------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 19/36 |
| Service technique et logistique | | | |

3.6 ECHAFAUDAGES / PLATEFORMES INDIVIDUELLES

Tous les échafaudages et plates-formes individuelles fixes ou roulantes, nécessaires à la réalisation des travaux du titulaire sont réputés compris dans le prix et seront précisés dans le mode opératoire à fournir par le titulaire et dans le plan de prévention. Ils devront :

- Être mis en place suivant les directives du fournisseur
- Répondre aux normes en vigueur et à la réglementation du travail
- Être en parfait état et faire l'objet de contrôles permanents, entretien et suivi

3.7 VIGILANCE A PROXIMITE DES OUVRAGES EXISTANTS

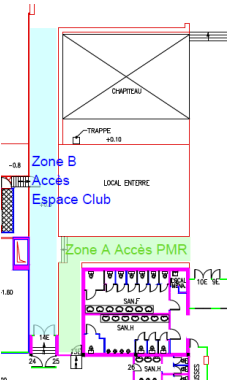
Le titulaire sera tenu d'exécuter tous les travaux de protection destinés à prévenir tout désordre dans les ouvrages existants.

Les éventuels frais de remise en état résultant de dommages sur les existants seront à sa charge.

Un état des lieux de l'existant sera réalisé conjointement (CEA-Titulaire) avec un reportage photographique à l'appui.

3.8 PHASAGE

Le titulaire proposera dans son offre un phasage d'intervention permettant un accès à l'Espace Club pour les piétons pendant toute la durée du chantier.



L'accès à l'Espace Club se fera par la zone B le temps de réaliser les travaux sur la zone A, puis par la zone A jusqu'à la fin du chantier.

- Accès Zone A : Allée d'accès PMR ;
- Accès Zone B : Allée d'accès Espace Club.

Les travaux se déroulant en site occupé, le titulaire prendra en compte le zonage rendu nécessaire par les contraintes d'exploitation.

3.9 BARRIERES DE CHANTIER - BALISAGE - AFFICHAGE

Le titulaire devra fournir et mettre en place toutes les barrières de chantier, les balisages et les affichages nécessaires à la mise en sécurité des zones de chantier afin de prévenir et d'empêcher l'accès à toute personne étrangère au chantier.

3.10 DEMOLITIONS

Les travaux de démolition seront réalisés par tous moyens appropriés à la nature du site et seront soumis à l'agrément du MOE sous la responsabilité du titulaire qui aura à sa charge exclusive la protection des ouvrages existants, les démolitions et les chargements et enlèvements hors du chantier, le tri et l'évacuation dans des bennes mises à disposition par le CEA.

Les moyens d'évacuation des déchets jusqu'aux bennes mises à disposition par le CEA devront permettre de ne pas endommager les existants. Le titulaire sera seul responsable des éventuels dommages causés aux existants dus à l'utilisation de moyens inappropriés.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 20/36 |
|--|---|-------------|---------------|

4 PRESENTATION DES INTERVENANTS ET ORGANISATION

Les rôles et les responsabilités du projet sont structurés de la manière suivante :

- Le Chef d'Installation (CI) : Vincent GIROUD / Pascal MANEN (Suppléant) (DSTG/STL/GL) ;
- L'Ingénieur Sécurité de l'Installation (ISI) : Tristan SABATIER;
- La Maîtrise d'œuvre : O. GOMEZ (DSTG/STL/GL) ;
- Les unités supports du CEA de Cadarache (DSTG / SMA, DSTG / SFCG, CQSE, etc.) ;
- Le Contrôleur Technique (SOCOTEC – B. ABDOUNE) ;
- Le Titulaire du marché de travaux.

Un marché CFO/CFA est en interface (cf. supra.)

5 DESCRIPTION DES TRAVAUX

La gestion des interfaces entre les différents postes décrits ci-après est à la charge du titulaire. Tous les travaux décrits ci-dessous s'entendent fourniture et pose des matériaux / matériels, y compris acheminements sur site. Sont réputés inclus :

- Les moyens de protection des ouvrages existants qui ne devront être endommagés sous aucun prétexte. Les éventuels frais de remise en état seront à la charge du titulaire ;
- Le maintien de l'état des existants en général est de la responsabilité du titulaire ;
- Les moyens d'accès (échafaudages, échelles, etc.) et protections collectives (garde-corps, etc.)
- Les balisages, affichages, clôtures de chantier, etc.

5.1 POSTE N°0 : ETUDES D'EXECUTION

Fourniture des études d'exécution pour l'ensemble des postes.

La liste des livrables attendus est indiquée dans les paragraphes précédents (liste non exhaustive pouvant être complétées par le MOE et le MOA). Les travaux ne pourront démarrer qu'après le passage BPE par le Maître d'œuvre des dossiers techniques transmis. Ce poste comprend la fourniture de modes opératoires et d'analyses de risques autant que nécessaire, ainsi que la participation au plan de prévention pour chaque sous-traitant. La totalité des études devra être passée BPE avant la fin de la phase de préparation de chantier. Le titulaire est réputé avoir pris en compte les délais de validation du MOE.

5.2 POSTE N°1 : DEPOSES ET DEMOLITIONS

5.2.1 Dépose des balustrades vitrées et de la rampe d'escalier

Cette prestation comprend :

- Dépose des ensembles vitrés et des poteaux métalliques y compris fixations, visseries, etc. ;
- Dépose de la rampe d'escalier
- Séparation des vitrages et des parties métalliques pour tri des déchets ;
- Tri et évacuation des déchets vers bennes mises à disposition ;

Localisation : suivant plan des déposes, ensemble D2 et D4.

5.2.2 Dépose du portillon et des garde-corps vitrés (option 3)

Cette prestation comprend :

- Dépose des garde-corps vitrés, des poteaux métalliques et du portillon y compris fixations, visseries, etc. ;
- Séparation des vitrages et des parties métalliques pour tri des déchets ;
- Tri et évacuation des déchets vers bennes mises à disposition.

Localisation : suivant plan des déposes, ensemble D3.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 21/36 |
|--|---|-------------|---------------|

5.2.3 Dépose de l'enclos à poubelle

Cette prestation comprend :

- Dépose des panneaux de grillage rigide et des poteaux ;
- Dépose du portillon ;
- Tri et évacuation des déchets vers bennes mises à disposition.

Localisation : suivant plan des déposes, ensemble D6.

5.2.4 Dépose étanchéité du caniveau de récupération d'eau pluviale

Cette prestation comprend :

- Evacuation des galets vers zone de transit de déchets inertes (ZTDI) situé le centre de Cadarache ;
- Dépose du regard béton ;
- Dépose du revêtement et des relevés d'étanchéité ;
- Dépose du coffret lance incendie ;
- Tri et évacuation des déchets vers bennes mises à disposition.

Localisation : suivant plan des déposes, ensemble D5.

5.2.5 Démolition terrasse

Le plancher situé au-dessus de local enterré ne peut pas supporter de charge importante, l'utilisation d'un engin de type mini pelle ou autre ne sera pas possible.

Cette prestation comprend :

- La démolition du carrelage ;
- La démolition de la chape ;
- Evacuation des gravats vers zone de transit de déchets inertes (ZTDI) situé le centre de Cadarache.

Localisation : suivant plan des démolitions, ensemble 1.

5.2.6 Démolition allée PMR

Cette prestation comprend :

- La démolition des dalles en béton désactivé ;
- La démolition de l'escalier ;
- Evacuation des gravats vers zone de transit de déchets inertes (ZTDI) situé le centre de Cadarache.

Localisation : suivant plan démolitions, ensemble 2 en vert sur le plan.

5.2.7 Démolition allée Espace Club (Option 4)

Cette prestation comprend :

- La démolition des dalles en béton désactivé ;
- La dépose de la gouttière le long de l'allée ;
- Tri et évacuation des déchets vers bennes mises à disposition ;
- Evacuation des gravats vers zone de transit de déchets inertes (ZTDI) situé le centre de Cadarache.

Localisation : suivant plan démolitions, ensemble 2 en vert sur le plan.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 22/36 |
|--|---|-------------|---------------|

5.3 POSTE N°2 : METALLERIES, GARDE-CORPS

5.3.1 Chapiteau

Le chapiteau en place est un chapiteau de la marque RINGENBACH modèle « Rubis » de dimension 1204 cm x 804 cm (voir PJ Chapiteau)



5.3.1.1 Solution 1: Rénovation du chapiteau avec remplacement de la bâche de toit (Option 1)

La structure métallique du chapiteau sera conservée et rénovée.

Pour la dépose :

La structure métallique du chapiteau devra être déposée de manière très méthodique car elle devra être remontée après rénovation.

Un mode opératoire et un repérage est demandé et devra être validé par la MOA avant la dépose.

La prestation comprend :

- Fourniture du mode opératoire de démontage de la structure métallique ;
- Repérage des différentes pièces ;
- Dépose de la structure selon mode opératoire accepté par la MOA ;
- Dépose de la bâche de toit ;
- Dépose de l'ensemble de la quincaillerie (fixations, visseries, etc.) ;
- Tri et évacuation des déchets vers bennes mises à disposition ;

Localisation : suivant plan des déposes, ensemble D1.

Pour la pose :

La prestation comprend :

- La vérification de l'état d'usure et le stockage de l'ensemble de la quincaillerie (fixations, visseries, etc.) ;
- Le remplacement de la quincaillerie défectueuse, la visserie devra être en acier inoxydable ;
- L'emballage et le conditionnement des différents éléments de la structure pour transport vers thermo laqueur ;

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|-------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 23/36 |
| Service technique et logistique | | | |

- Le transport aller et retour entre l'entreprise chargée du thermo laquage et le lieu de chantier y compris le chargement/déchargement ;
- Le traitement anticorrosion de la structure ;
- Le thermo laquage des différentes pièces de la structure (poteaux, poutres, etc.), couleur RAL au choix du MOE ;
- Le montage et la remise en place de la structure ;
- La fourniture et la pose de la bâche de toit à l'identique.

Localisation : suivant plan « métallerie - garde-corps », ensemble M1.

5.3.1.2 Solution 2: Remplacement du chapiteau (Option 2)

La prestation comprend :

- La dépose du chapiteau ;
- Le tri et évacuation des déchets vers bennes mises à disposition par le CEA ;
- Le remplacement à l'identique du chapiteau existant (la marque pouvant être équivalente).

Localisation : suivant plan « métallerie - garde-corps », ensemble M1.

5.3.2 Garde-corps vitrées

La prestation comprend la fourniture et la pose de garde-corps en verre sans cadre de type SOGIMEX modèle SABCO ou équivalent, ils seront montés avec des profilés en aluminium pour garde-corps en verre sans perçage avec haute résistance mécanique.

Les verres devront être feuilletés trempés.

Les profilés devront avoir les caractéristiques suivantes :

- Être sous avis technique ;
- Permettre le montage sur dalle ou en nez de dalle avec réglage de + ou - 2° de l'angle vertical du verre ;
- Permettre le montage de verre de grande dimension pour une fonction brise vent.
- La finition du profilé sera au choix du MOE

Du fait de la conception de la terrasse les gardes corps seront de 2 hauteurs différentes (voir photo ci-dessous).



Pour la partie posée sur le muret périphérique (Ensemble 1) la hauteur du garde-corps sera de 1400 mm de hauteur et la pose se fera en montage sur dalle, la partie posée le long de l'allée (Ensemble 2) la hauteur sera ajustée pour en alignement parfait avec l'autre partie comme sur la photo et la pose se fera en montage en nez de dalle. La largeur des panneaux vitrés sera à minima de 1200 mm.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 24/36 |
|--|---|-------------|---------------|

Illustrations visuelles du rendu attendu et des 2 types de pose :



Localisation : suivant plan « Métallerie - garde-corps », ensemble M2 et M3.

5.3.3 Garde-corps escalier

Il s'agit de réaliser la rénovation du garde-corps existant.

La prestation comprend :

- Le traitement anticorrosion du garde-corps ;
- Le thermo laquage du garde-corps ;
- La repose du garde-corps ;
- La visserie de fixation sera en inox.

Le coloris RAL sera au choix du MOA.

Localisation : suivant plan « Métallerie - garde-corps », ensemble M4.

5.3.4 Potelets de voirie

La prestation comprend :

- La fourniture de potelets de voirie, diamètre 76 mm, peints sur zinc, à sceller ;
- La fourniture de 2 potelets de voirie amovibles assortis ;
- La pose des potelets y compris les carottages et les scellements.

Les potelets seront espacés entre eux d'un 1m50.

Le modèle et le coloris RAL sera au choix du MOA.

Localisation : suivant plan « Métallerie - garde-corps », ensemble M5.

5.3.5 Claustres et portillon (Option 3)

La prestation comprend :

- La fourniture d'une clôture brise-vue en aluminium thermo laqué, hauteur 1800 mm ; y compris poteaux, platines, profilés de finitions, quincailleries, etc.
- La fourniture d'un portillon en aluminium thermo laqué assorti, hauteur identique au claustra, largeur 900 mm ;
- La pose de l'ensemble qui se fera sur platines splittées sur la dalle en béton désactivé de l'allée.
- La découpe de la conduite en acier près de l'entrée de l'Espace Club pour permettre la pose de la clôture brise-vue et la mise en place d'un bouchon d'étanchéité.

Le modèle et coloris RAL sera au choix du MOA.

Localisation : suivant plan « Métallerie - garde-corps », ensemble M6.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 25/36 |
|--|---|-------------|---------------|

5.4 POSTE N°4 : ETANCHEITE

5.4.1 Etanchéité terrasse

Cette opération consiste à la réalisation de l'étanchéité de la dalle de la terrasse.

La prestation comprend :

- La fourniture et la mise en œuvre d'une résine d'étanchéité liquide conformément aux instructions de mise en œuvre indiquées dans le Dossier Technique du fabricant, de type SOPREMA ALSAN 400 ou équivalent, destinée à recevoir un dallage sur plots ;
- La réalisation des relevés conformément aux instructions de mise en œuvre indiquées dans le Dossier Technique du fabricant.

Localisation : selon plan « Etanchéité », ensemble E1.

5.4.2 Etanchéité caniveau de récupération des eaux pluviales

Cette opération consiste à la réfection de l'étanchéité du caniveau de récupération des eaux pluviales.

La prestation comprend :

- La fourniture et la mise en œuvre d'une étanchéité liquide ou goudronnée sous galets ou gravillons ;
- La réalisation des relevés ;
- Les adaptations, reprises et finitions nécessaires pour la jonction avec les ouvrages de maçonnerie existants ;
- La mise en place d'un regard de visite sur la bouche d'évacuation existante ;
- La fourniture et la mise en place de galets ou gravillons blancs.

Localisation : selon plan « Etanchéité », ensemble E2.

5.4.3 Etanchéité allée PMR

Cette opération consiste à la réalisation de l'étanchéité du plancher sous dallage en béton désactivé de l'allée.

La prestation comprend :

- La fourniture et la mise en œuvre d'une résine d'étanchéité liquide conformément aux instructions de mise en œuvre indiquées dans le Dossier Technique du fabricant, de type SOPREMA ALSAN 400 ou équivalent, destinée à recevoir une dalle en béton désactivé ;

Localisation : selon plan « Etanchéité » ensemble E3.

5.4.4 Etanchéité allée d'accès à l'Espace Club (Option 4)

Idem §5.5.3 Etanchéité allée PMR.

Localisation : selon plan « Etanchéité », ensemble E4.

5.4.5 Gouttière allée d'accès à l'Espace Club (Option 5)

Cette opération consiste au remplacement de la gouttière permettant de protéger les grilles d'entrée d'air neuf des eaux pluviales venant de l'allée.

La prestation comprend :

- La dépose de la gouttière existante ;
- La fourniture, la pose et le raccordement d'une gouttière en zinc.

Localisation : selon plan « Etanchéité », ensemble E5.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 26/36 |
|--|---|-------------|---------------|

5.5 POSTE N°5 : MAÇONNERIE – ENDUITS – DALLES SUR PLOT

5.5.1 Terrasse

La prestation comprend :

- La reprise et l'adaptation du regard électrique (trappe sur plan) pour permettre la pose de dalles sur plots ;
- Les reprises, réparations et lissages des murets et relevés périphériques y compris passivation des ferrillages si nécessaire ;
- La mise en œuvre d'un enduit de façade sur les murets et relevés périphériques, finition talochée frottée fin, épaisseur minimum de 10 mm, coloris au choix du MOA ;
- Les reprises, réparations et ragréages des dalles en béton existantes pour permettre la réalisation de l'étanchéité et la pose de dalles sur plot ;
- Les reprises et finitions des jonctions avec les ouvrages existants et/ou créés.
- La fourniture et la pose de dalles sur plot en grès cérame pleine masse, à bords rectifiés, carré ou rectangulaire, de dimension 600x600 mm ou 900x450 mm, épaisseur minimale de 20 mm, classement UPEC U₄P₃E₃C₂, résistance à la glissance R10, modèle et coloris au choix du MOA ;
- La fourniture et la pose de plots réglables en hauteur répondant aux exigences du NF DTU 43.1 et du NF DTU 43.11 et de l'ensemble des pièces d'assemblage et de finition ;
- La fourniture et la pose de plinthes assorties et/ou profilés de finition ;
- La fourniture et la pose d'un enclos à poubelle en panneaux de grillage rigide, dimension L1200 x I950 x H1300 mm, avec portillon assorti largeur 1100 mm, coloris au choix du MOA ;

Localisation : selon plan « Maçonnerie », Murets et relevés, Dalle en béton et carrelage sur plot, Enclos poubelle.

5.5.2 Caniveaux des eaux pluviales

Cette opération consiste à la création d'un caniveau de récupération des eaux pluviales de la terrasse et de l'allée PMR et le remplacement du caniveau de récupération des eaux pluviales au pied de l'escalier du parvis du restaurant.

La prestation comprend :

- La fourniture de caniveaux d'évacuation des eaux pluviales de classe B125 (125KN) avec grilles en fonte, répondant à la norme NF EN1433 ;
- La pose des caniveaux ;
- Le raccordement au réseau d'eaux pluviales existant, y compris adaptation du regard d'EP existant si nécessaire ;
- Les reprises et finitions des jonctions avec les ouvrages existants et/ou créés.

Localisation : suivant plan « Caniveaux EP », ensemble C1, C2 et C3.

5.5.3 Allée PMR

La prestation comprend :

- La réalisation d'une allée en béton désactivé, épaisseur minimale 8 cm, avec réalisation de joints de retrait et/ou de dilatation selon les règles de l'art (espacement tous les 2 m, profondeur entre 1/4 et 1/3 de l'épaisseur de la dalle, largeur entre 3 et 5 mm),
- La mise en œuvre d'un produit imperméable, déformable, résistant et adhérent aux deux bords de la réserve permettant le remplissage et l'étanchéité des joints de retrait et de dilatation.
- La réalisation des pentes nécessaires à l'évacuation correcte des eaux pluviales ;
- La réalisation d'un escalier en béton permettant de rejoindre l'allée d'accès à l'Espace Club, finition béton désactivé, équipée d'une bande d'éveil à la vigilance sur la marche du haut ;
- La mise en œuvre d'un enduit de façade sur le relevé de l'allée d'accès à l'Espace Club, finition frottée fin, épaisseur minimum de 10 mm, coloris au choix du MOA ;
- Les reprises et finitions des jonctions avec les ouvrages existants et/ou créés ;

Localisation : selon plan « Maçonnerie », Allée PMR, Escalier, Relevé.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 27/36 |
|--|---|-------------|---------------|

5.5.4 Caniveau des eaux pluviales

La prestation comprend la réalisation d'un ragréage ou d'une chape permettant une pente de minimum 1 % pour favoriser l'évacuation des eaux pluviales avant la pose de l'étanchéité.

Localisation : selon plan « Maçonnerie », Caniveau EP.

5.5.5 Allée d'accès à l'Espace Club (Option 4)

La prestation comprend :

- La réalisation d'une allée en béton désactivé, épaisseur minimale 8 cm, avec réalisation de joints de retrait et/ou de dilatation selon les règles de l'art (espacement tous les 2 m, profondeur entre 1/4 et 1/3 de l'épaisseur de la dalle, largeur entre 3 et 5 mm),
- La mise en œuvre d'un produit imperméable, déformable, résistant et adhérent aux deux bords de la réserve permettant le remplissage et l'étanchéité des joints de retrait et de dilatation.
- La réalisation des pentes nécessaires à l'évacuation correcte des eaux pluviales ;
- Les reprises et finitions des jonctions avec les ouvrages existants et/ou créés ;

Localisation : selon plan « Maçonnerie », Allée d'accès à l'Espace Club.

5.5.6 Murs et relevés longeant l'allée d'accès à l'Espace Club et le parking (Option 5)

La prestation comprend :

- Les reprises, réparations et lissages des murs et relevés y compris passivation des ferrillages si nécessaire ;
- La mise en œuvre d'un enduit de façade sur les murs et relevés, finition talochée frotassée fin, épaisseur minimum de 10 mm, coloris au choix du MOA ;
- Les reprises et finitions des jonctions avec les ouvrages existants et/ou créés.

Localisation : selon plan « Maçonnerie », Murs et relevés.

6 PLANNING

Les prescriptions du présent chapitre s'appliquent non seulement au Titulaire, mais aussi à ses sous-traitants. Le Titulaire soumettra à l'approbation de la MOE et du MOA, avant le début de la prestation sur site, un planning détaillé des études et travaux.

La MOE et la MOA auront un délai de 10 jours ouvrés pour accepter tout document émis par le Titulaire. Ce délai est réputé pris en compte dans le planning.

Le titulaire est tenu de respecter le planning contractuel joint au marché. Ces délais incluent la période de préparation et les délais nécessaires à l'établissement de toutes les formalités d'accès du personnel et du matériel sur site, ainsi que les périodes d'inactivité liées à la fermeture du CEA de Cadarache, aux intempéries (dans la limite de 21 jours ouvrables) ou à l'interface avec le marché CFO/CFA. Le titulaire procèdera à autant d'interventions que nécessaire pour l'exécution de ses prestations.

Les heures supplémentaires seront considérées incluses dans l'offre initiale du Titulaire.

Les horaires de chantier (amplitude) sont 07h00 – 18h00, excepté le samedi où les horaires seront 08h00 – 15h00.

Les étapes contractuelles seront fixées après mise au point par le Titulaire de son planning prévisionnel détaillé.

Il appartient au Titulaire de s'assurer des délais de livraison des matériaux devant être fournis et posés. Tout retard dû à des retards de livraisons sera imputable au titulaire.

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------|-------|
| Direction Générale - Cadarache | Référence technique | Indice | Page |
| Département de support technique et gestion | DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | 1 | 28/36 |
| Service technique et logistique | | | |

7 EXIGENCES DE REALISATION

7.1 REUNIONS

7.1.1 Réunion d'enclenchement

La réunion d'enclenchement du marché sera contractuelle et marquera le démarrage de la prestation (T0). Cette réunion sera organisée et pilotée par le MOE sur le site de Cadarache. Elle aura pour objet de :

- Remettre les données d'entrée de la prestation ;
- Rappeler les exigences générales du cahier des charges ;
- Procéder à une revue du marché ;
- Présenter les responsables de l'exécution du marché ainsi que les interlocuteurs CEA ;
- Définir les cadres et formats de présentation des documents à utiliser tout au long de la prestation ;
- Préciser les modalités de management de la prestation.
- Etc.

Cette réunion fera l'objet d'un compte-rendu rédigé par la MOE. Si le titulaire ne formule ni remarques ni commentaires 5 jours ouvrés après la diffusion du compte-rendu, il sera validé.

7.1.2 Réunion de travail

Les réunions de travail hebdomadaires, seront pilotées par la MOE sur le site de Cadarache. Elles auront pour objet le suivi de la prestation. Les sujets abordés seront les suivants :

- Bilan des activités réalisées durant la période écoulée et à venir sur la période suivante ;
- Points techniques ;
- Points divers ;
- Interfaces
- Etc.

Chaque réunion fera l'objet d'un compte-rendu rédigé par la MOE. Si le titulaire ne formule ni remarques ni commentaires 5 jours ouvrés après la diffusion du compte-rendu, il sera accepté.

7.2 ACCEPTATION DES DOCUMENTS

L'ensemble des documents établis par le titulaire sera soumis à un visa du CEA. La méthodologie qui sera employée pour la vérification des documents est la suivante :

- Emission vers le chargé d'affaire pour examen du document en version BPO (Bon Pour Observation, version projet) à l'indice de révision « n », vérifié et approuvé en interne,
- Examen du document par le chargé d'affaire,
- En l'absence de remarques, ou en cas de remarques de forme (vocabulaire, détails de présentation...) formulées par le chargé d'affaire, le document est déclaré VSO (Vu Sans Observations). Le titulaire pourra alors l'émettre en BPE (Bon Pour Exécution, version définitive) avec prise en compte des remarques de forme éventuelles, en maintenant l'indice « n »,
- En cas de remarques de fond (données erronées, erreurs significatives, ...) formulées par le chargé d'affaire, le document sera déclaré VAO (Vu Avec Observations). Le titulaire est alors tenu d'apporter les corrections demandées sous 5 jours ouvrés puis d'émettre vers le chargé d'affaire, pour nouvel examen, le document à l'indice « n+1 ».

Les dates prévisionnelles de validation de l'ensemble de ces documents (BPO, BPE, ...) seront mentionnées par le titulaire dans le planning et devront tenir compte des délais de relecture du CEA fixée à 10 jours ouvrés.

Lorsque qu'un document n'est pas jugé recevable, le chargé d'affaire se réservera le droit de repousser le délai de vérification sans que le titulaire ne puisse prétendre à un report de délai sur la prestation globale.

Les documents BPE seront remis au CEA en 1 exemplaire au format papier et en 1 exemplaire au format informatique en pdf.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 29/36 |
|--|---|-------------|---------------|

7.3 DOSSIER DES OUVRAGES EXECUTES

Le DOE sera transmis au plus tard 10 jours ouvrés après la date de livraison du chantier. Sa remise conditionne la réception du chantier.

7.4 EXIGENCES QUALITE / SECURITE / ENVIRONNEMENT

Le chantier se déroulera sous décret 92. Sont donc réputés comprises dans l'offre tous modes opératoires d'intervention, la participation au plan de prévention, les Inspections Communes, et cela autant que nécessaire. Les exigences Qualité / Sécurité / Environnement sont rappelées en Annexe 1.

7.5 COORDINATION

La synthèse et la coordination de chacun des postes du présent lot est à la charge du Titulaire.

Dès la réunion d'enclenchement, le titulaire nommera un correspondant qui sera l'interlocuteur privilégié du CEA. Compte-tenu de la spécificité des travaux à réaliser, cet interlocuteur devra être présent à temps plein sur le chantier et disposer des compétences nécessaires (à justifier dans le mémoire technique de réponse au marché).

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 30/36 |
|--|---|-------------|---------------|

ANNEXE 1 : EXIGENCES QUALITE / SECURITE / ENVIRONNEMENT

1 ENGAGEMENT DU TITULAIRE

Le Titulaire s'engage à considérer la Sécurité et l'Environnement comme des priorités absolues dans la conception, la préparation et l'exécution des prestations. Il met en œuvre les moyens et l'organisation nécessaires. Il justifie à tout moment de leur adéquation aux besoins de l'exécution des prestations.

Il est tenu de faire respecter l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires par ses sous-traitants éventuels, quel qu'en soit le rang.

Le Titulaire s'engage à prendre connaissance de la politique Qualité, Sécurité, Santé et Environnement du CEA Cadarache, d'y adhérer et réaliser des prestations répondant à ces objectifs. Le Titulaire s'engage à respecter l'organisation et la politique générale en matière de sécurité qu'il a présenté avec son offre. Ces informations ainsi que les indicateurs généraux de sécurité étant un des critères de sélection du titulaire, elles deviennent engageantes et contractuelles.

Le Titulaire institue une culture de sécurité afin de prévenir les erreurs, contournements et indisciplines d'origine humaine et de tirer parti des aspects positifs de l'action des hommes et des femmes.

Il s'assure pour l'ensemble de ses salariés et les sous-traitants éventuels, quels qu'en soit le rang :

- Du respect des règles,
- De l'autocontrôle et de l'attitude de remise en question systématique,
- De la maîtrise des procédures et des modes opératoires utilisés,
- Du souci permanent de rigueur,
- Du sens de la responsabilité et de la communication,
- De l'autodiscipline de groupe et personnelle.

A l'intérieur des limites contractuelles, le Titulaire sera tenu d'exécuter la prestation.

Dans le cas où le Titulaire sous-traite une partie des tâches à réaliser, il assure l'interface avec l'ensemble de ses sous-traitants. La sous-traitance sera soumise à l'approbation écrite du CEA. Dans tous les cas, le correspondant du marché du Titulaire restera l'unique interlocuteur du CEA.

1.1 SYSTEME DE MANAGEMENT QSE DU CEA

Le Titulaire s'engage à prendre connaissance de la politique Qualité Sécurité Santé et Environnement du CEA Cadarache, d'y adhérer et réaliser des prestations répondant à ces objectifs.

Une Formation Générale Qualité-Sécurité-Environnement des salariés des entreprises extérieures FGQSE est obligatoire pour la délivrance d'un badge d'accès à toutes personnes d'entreprises extérieures qui travaillent plus de 30 jours sur le centre.

Le Titulaire s'engage à respecter l'organisation et sa politique générale en matière de sécurité qu'il a présenté avec son offre.

En cas de carences, le CEA se réserve la possibilité d'interrompre à tout moment, l'exécution du marché. Si le Titulaire se révèle incapable de remédier à ses manquements, le contrat peut être résilié aux torts du Titulaire, sans indemnité.

1.2 SYSTEME DE MANAGEMENT QSE DU TITULAIRE

Le Titulaire devra être organisé conformément aux certifications suivantes dès l'appel d'offre :

- ISO 9001 ou équivalent,
- ISO 14001 ou équivalent.

Dans le cadre de la prestation, les indicateurs de suivis propres à la prestation devront être partagés avec le donneur d'ordre. Le CEA se réserve la possibilité de faire auditer le Titulaire en début et en cours de marché.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 31/36 |
|--|---|-------------|---------------|

1.3 EXIGENCES QUALITE

La satisfaction des clients est un des objectifs Qualité du CEA de Cadarache certifié ISO 9001, et donc une exigence à respecter pour les prestataires qui interviennent sur le site.

Le Titulaire est tenu d'exécuter sa prestation dans les limites contractuelles, en respectant le cadre législatif et réglementaire (notamment le Code du Travail) ainsi que les dispositions mentionnées dans les procédures et les règles applicables du CEA/Cadarache (Règlement intérieur, etc.). Ces documents sont tenus à disposition par le CEA.

1.4 EXIGENCES DE SECURITE

La Sécurité est une priorité absolue pour le CEA. De fait, le CEA s'attache à vérifier la maîtrise des enjeux sécurité à tous les niveaux, y compris chez les sous-traitants du CEA.

1.4.1 Engagement du TITULAIRE

Chaque année, le CEA fixe des objectifs de sécurité dont l'indicateur principal est la réduction des accidents du travail des salariés du CEA et des entreprises extérieures intervenantes.

Pour cela, il établit au stade de l'offre :

- La politique prévue pour le respect des règles en vigueur dans le cadre de la prestation,
- Les méthodes de mise en œuvre,
- Les objectifs clairement identifiés.

A ce titre, le Titulaire devra décrire dans son offre :

- Son organisation et sa politique de sécurité générale,
- Son organisation et sa politique de sécurité spécifique au contrat si celle-ci est différente de l'organisation et de la politique générale.

Le Titulaire indiquera au CEA les moyens qu'il prévoit de mettre en œuvre pour assurer dans les meilleures conditions de sécurité les actions pratiques et techniques pour atteindre le résultat. Il présentera les documents relatifs à (aux) l'opération(s), notamment les procédures et/ou modes opératoires associés et les analyses des risques au(x) poste(s) de travail.

1.4.2 Organisation sécurité

Les résultats de sécurité du Titulaire sont à fournir au stade de l'offre (tableau de bord des accidents de travail, taux de fréquence, taux de gravité, etc.).

1.4.2.1.1 Rôle du chef d'installation (CI)

Le Chef d'Installation (CI) exerce son autorité dans le domaine de la sécurité vis-à-vis de tous les personnels intervenant dans l'Installation dont il est responsable et pour toutes les activités qui y sont conduites. Pour lui permettre de mener à bien sa mission, il dispose en particulier des conseils d'un Ingénieur de Sécurité d'Installation (ISI) et/ou d'un Animateur de Sécurité (AS).

Pour des raisons de sécurité, le chef d'installation ou son représentant a toute autorité pour suspendre, reporter ou arrêter toute activité dans son installation.

1.4.2.1.2 Rôle de l'Ingénieur Sécurité (ISI)

L'ISI a pour mission de conseiller et d'assister le CI dans l'exécution de ses missions relatives à la sécurité, afin de prévenir les risques d'incidents ou d'accidents et, le cas échéant, d'en limiter les conséquences.

Il appartient à l'ISI de contribuer à la mise en œuvre systématique d'actions de prévention en préconisant au CI toutes celles visant à diminuer les risques et les prises de risques techniques, organisationnels et humains.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 32/36 |
|--|---|-------------|---------------|

Lorsque l'ISI constate une situation de danger pour la sécurité des personnes, des biens ou de l'environnement, il doit, au nom et pour le compte du CI, faire suspendre ou interdire toute opération au vu des risques qu'elle présente, qu'elle soit conduite par des personnels CEA ou par des entreprises extérieures.

1.4.2.1.3 Correspondant Sécurité

Le Titulaire désigne parmi son personnel un représentant, dénommé ci-après « Correspondant Sécurité ». Ce correspondant sécurité désigné par le TITULAIRE sera l'interlocuteur privilégié de l'Ingénieur Sécurité d'Installation pour analyser les risques, définir les mesures de prévention et transmettre les consignes. Ce correspondant sécurité doit pouvoir être contacté pendant les heures ouvrables et doit être doté de l'autorité, de la compétence et des moyens nécessaires pour assurer le respect, la mise en œuvre et le suivi des exigences imposées par les réglementations applicables dans le domaine de la Sécurité, ainsi que les consignes particulières au centre CEA/Cadarache. Il est également habilité à signer les documents de sécurité pour le compte de son entreprise.

Le Titulaire organise la continuité de cette fonction et communique au CEA les coordonnées du correspondant Sécurité. Celui-ci est présent régulièrement sur les lieux d'exécution du Marché.

Par ailleurs, une personne sera chargée de veiller au jour le jour à la bonne application des mesures de prévention sur le(s) chantier(s). Les missions de correspondant et de l'animateur sécurité sur chantier peuvent être confondues sur une seule personne.

Le correspondant Sécurité participe aux réunions de suivi et d'exécution des prestations, aux inspections si besoin, ainsi qu'à toute réunion ayant pour objet la prévention des risques liés à l'interférence entre les activités autant que de besoin.

1.4.3 Suivi de la sécurité

Le CEA peut réaliser des inspections, visites et réunions de sécurité afin de s'assurer de l'exécution des mesures de prévention décidées et demander, si nécessaire, des mesures complémentaires. Chaque Titulaire peut également demander au CEA d'organiser des inspections ou réunions qu'il estime nécessaire pour la sécurité de son personnel. Ces dispositions ne dégagent en rien sa responsabilité propre d'employeur.

Dans l'hypothèse d'une modification des prestations en cours de contrat, une mise à jour du plan de prévention sera réalisée.

Dès réception des comptes rendus d'inspection, réunions ou visites, le Titulaire prendra en compte, les remarques et actions formulées et les traitera dans les délais impartis par le chef d'installation. Ce dernier se réserve le droit de suspendre la poursuite des opérations lorsque les conditions de leur réalisation ne lui paraissent pas satisfaire aux exigences définies en matière de sécurité.

Le Titulaire participera aux visites et exercices de sécurité (inopinés ou programmés) organisés par le CEA.

1.4.4 Déclaration d'ouverture de travaux et plan de prévention

1.4.4.1 Informations nécessaires à la prévention

Le TITULAIRE communique au CEA, y compris pour ses sous-traitants, de façon formalisée, les informations nécessaires à la prévention :

- La description des travaux à réaliser,
- La liste des matériels utilisés et modes opératoires associés lorsqu'ils ont une incidence sur l'hygiène et la sécurité,
- L'analyse des risques des phases d'activité dangereuse ainsi que les mesures de prévention et de protection associées,

Les dispositions adoptées pour la surveillance et la garantie du maintien de la sécurité sur le chantier.,

Ces informations seront consignées dans un formulaire « Entreprises » que le Titulaire devra compléter et transmettre au CEA après la notification du marché.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 33/36 |
|--|---|-------------|---------------|

1.4.4.2 Mesures préalables à l'exécution de l'opération

En préalable à l'exécution des prestations prévues au titre du marché, il est établi :

- Une Déclaration d'Ouverture de Travaux (DOT). Cette dernière est initiée par le CEA selon les informations communiquées par le TITULAIRE en vue de réaliser l'opération (dates de début et fin de l'opération, entreprises intervenantes, effectifs, etc.) ;
- Une inspection commune des lieux de travail, des installations qui s'y trouvent. La présence de l'entreprise titulaire ainsi que de ses sous-traitants est requise.
- Des plans de prévention rédigés par le CEA en présence du titulaire et de ses sous-traitants, ainsi que les additifs éventuels associés.

Le TITULAIRE veillera à l'application des dispositions retenues dans le plan de prévention. Il informera et mettra à disposition de son personnel l'ensemble des moyens nécessaires au respect des prescriptions du dit plan.

1.4.4.3 Evolution du périmètre ou ajout de sous-traitant

Conformément à l'article R 4511-10 du code du travail, le Titulaire a l'obligation de déclarer ses sous-traitants. Pour cela, une Demande d'Acceptation d'un Sous-Traitant (DAST) doit être adressée au chargé d'affaires CEA (formulaire joint au contrat), qui la transmettra ensuite au Service des Marchés et Achats. L'acceptation du sous-traitant par le CEA est un préalable à l'intervention.

Dans le cas où il est fait appel à des sous-traitants de rang supérieur à 2 (le Titulaire étant considéré de rang 1), le Titulaire devra en justifier les raisons afin qu'une demande d'acceptation soit réalisée par le chargé d'affaires auprès de la direction QSE du centre. La réponse de la direction QSE constitue un préalable à l'acceptation du sous-traitant par le Service des Marchés et Achats.

NB : Dans les installations où le personnel est susceptible d'être exposé à des rayonnements ionisants, la sous-traitance est limitée au rang 3.

1.4.5 Formation du personnel - Habilitations du personnel intervenant – Qualifications

Le TITULAIRE s'assurera que le personnel employé pour réaliser la prestation dispose des habilitations, autorisations et qualifications nécessaires conformément aux obligations du marché, de la réglementation et aux référentiels métiers.

Le TITULAIRE devra être en mesure de justifier formellement la qualification de ses intervenants, pendant toute la durée de la prestation.

En ce qui concerne le personnel intervenant sur le centre, les justificatifs présentés par le Titulaire (et ses sous-traitants) doivent préciser :

- Liste du personnel en précisant les CDD, intérimaires (les stagiaires des EE ne sont pas autorisés à travailler sur le centre) ;
- Tableau des formations habilitantes (ou non) nécessaires à la réalisation de la tâche professionnelle avec la durée de validité (habilitations électriques, CACES, Sauveteur Secouriste du Travail, formation à la manipulation des extincteurs, ...) ;
- Liste des autorisations délivrées par l'employeur (autorisation de conduite,) ;

Dans le cadre de la rédaction des DOT et PDP, le Titulaire transmettra une copie des Fiches de Données de Sécurité (FDS) des produits chimiques utilisés sur le centre, et à chaque nouvelle évolution de la liste des produits utilisés.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 34/36 |
|--|---|-------------|---------------|

1.4.6 Gestion des risques d'interférence entre les activités (co-activité)

Le Titulaire se doit de fournir toutes les informations nécessaires pour que le CEA puisse assurer son obligation de coordination des mesures de prévention arrêtées d'un commun accord pour le suivi et la gestion des risques d'interférences générés par les opérations réalisées sur les installations concernées.

Dans l'analyse préalable de la co-activité, destinée à prévenir les risques d'interférence, il convient de prendre en compte l'activité aux différents postes de travail, les matériels, locaux etc. mis à disposition par le CEA ainsi que les fournitures entrant dans la prestation.

1.4.7 Utilisation de produits chimiques

Le Titulaire met en œuvre des moyens adaptés en fonction de la dangerosité des produits stockés. Il s'assure que les produits dangereux qu'il utilise sont stockés en conformité avec la réglementation afin de réduire les risques pour l'homme et l'environnement.

Les produits CMR (cancérogène, mutagène ou reprotoxique) ne sont pas autorisés sauf à démontrer qu'une substitution par un produit moins dangereux est impossible et que l'utilisation du produit CMR est justifiée.

1.4.8 Travailleur isolé

Le Titulaire, conformément au code du travail, prend les mesures nécessaires pour qu'aucun salarié ne travaille en situation de travailleur isolé en un point où il ne pourra être secouru à bref délai en cas d'accident.

Dans le cadre de la réalisation du contrat, si le Titulaire est amené à exécuter la prestation de nuit ou dans un lieu isolé, il informera le CEA des moyens qu'il prévoit de mettre en œuvre.

1.4.9 Mesures d'hygiène générales

Sanitaires

Les intervenants pourront utiliser les installations sanitaires du CEA. La localisation de ces dernières sera précisée lors de l'établissement du plan de prévention.

Restauration des agents

Deux restaurants d'entreprise fonctionnent sur le Centre et sont accessibles au personnel intervenant moyennant le paiement des repas.

Pour des raisons d'hygiène, l'accès à la restauration est interdit en tenue de travail.

1.4.10 Prévention incendie en période estivale

Pendant la période estivale, l'accès aux massifs forestiers exposés au danger feux de forêts est réglementé par arrêté(s) préfectoral(aux). Le centre est soumis à cette réglementation. L'ISI précisera les exigences et les conditions de travail à l'extérieur pendant cette période, notamment dans le cadre de réalisation de travaux par points chauds.

1.5 PRET DE MATERIEL

Le CEA ne prête aucun matériel à une entreprise. Toutefois, s'il devait y avoir un prêt de matériel par le CEA, celui-ci devra être encadré par des dispositions écrites dans le marché initial, dans un contrat de prêt ou dans le plan de prévention signé par les deux parties (CEA et prestataire concerné par le prêt).

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 35/36 |
|--|---|-------------|---------------|

1.6 EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES

Le CEA/Cadarache est engagé dans une démarche d'amélioration de son impact sur l'environnement selon la norme ISO 14001. A ce titre chaque installation est engagée dans le processus de protection de l'environnement.

Le Titulaire s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires afin de contribuer à la démarche globale du centre, soit notamment :

- Réduire autant que possible la production de déchets et les éliminer selon les procédures en vigueur;
- Assurer une traçabilité des déchets qu'il génère ;
- Minimiser les consommations d'énergie et d'eau ;
- Faire approuver par chaque installation toute introduction de produits chimiques ;
- Maitriser et diminuer son bilan carbone.

Dans le cas où le Titulaire produit ou détient des déchets générateurs de nuisances, il est tenu d'en assurer ou d'en faire assurer l'élimination dans des conditions propres à éviter lesdites nuisances et conformément au référentiel en vigueur sur le centre de Cadarache ainsi que sur l'installation où il intervient.

1.6.1 Gestion des produits chimiques

Il est demandé au Titulaire d'apporter la démonstration qu'il prend les mesures nécessaires pour limiter la consommation des fluides et produits au strict nécessaire.

Dans le cadre de l'utilisation de produits chimiques, le Titulaire se conforme au règlement en vigueur, notamment sur la classification, l'étiquetage et l'emballage des substances et mélanges chimiques.

Le Titulaire vérifie la conformité de ceux-ci vis-à-vis notamment des critères d'entreposage, des EPI à mettre en œuvre, etc. Il met à disposition du CEA les Fiches de données de sécurité (FDS).

Le Titulaire applique une démarche d'utilisation rationnelle du « juste nécessaire ».

En cours de prestation, toute introduction et/ou utilisation d'un nouveau produit chimique est soumise à une information préalable du CEA.

1.6.2 Gestion des déchets

Le TITULAIRE doit prendre en considération l'impact environnemental relatif à l'opération. Chaque entreprise extérieure doit mettre en place des mesures préventives et correctives adaptées afin de limiter autant que possible leur impact environnemental (rétention, absorbant, gestion des déchets, consommation d'eau, etc.).

Le TITULAIRE devra respecter les procédures du centre notamment en termes de traçabilité. Ces procédures seront remises au TITULAIRE lors de la prise en charge du marché. En cas de non-respect des procédures, le CEA émettra une fiche de non-conformité à l'attention du TITULAIRE.

- Déchets n'appartenant pas au CEA

Les déchets n'appartenant pas au CEA doivent être évacués par les producteurs de déchets, à leurs frais, dans des filières de valorisation ou d'élimination conformément à la réglementation en vigueur.

- Déchets appartenant au CEA

Les déchets appartenant au CEA doivent être pris en charge conformément aux procédures applicables sur le centre de Cadarache : respect du tri sélectif, conditionnement adapté, passage à la zone de transit des déchets conventionnels pour pesage et émission d'un BSD, etc.

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Direction Générale - Cadarache Département de support technique et gestion Service technique et logistique | Référence technique DG/CEACAD/DSTG/STL/GLD/CCTP-2024-093 | Indice 1 | Page 36/36 |
|--|---|-------------|---------------|

1.7 CONDUITE A TENIR EN CAS D'ACCIDENT ET ANALYSE A POSTERIORI

Tout accident survenant sur le Centre de Cadarache fait l'objet d'une prise en charge par les services de secours du Centre de Cadarache (Formation Locale de Sécurité (FLS), Service de Santé au Travail (SST), etc.). Ils feront l'objet d'une inscription sur le registre d'infirmerie.

En cas d'accident, l'entreprise concernée informe le CEA dans les plus brefs délais, et prend les dispositions nécessaires à la mise en sécurité des personnes et des biens.

Tout événement lié à la sécurité (presqu'accident ou accident du travail) devra faire l'objet d'une analyse formalisée. Les résultats de l'analyse seront transmis au CEA par l'entreprise concernée dans les meilleurs délais.

Le marché peut être suspendu pour le non-respect des règles de sécurité.

1.8 INTERVENTION EN CAS D'ACCIDENT, D'INCIDENT OU ANOMALIE

Le Titulaire est tenu de se conformer aux règles de l'Instruction Générale sur la Sécurité (IGS) du CEA/Cadarache sur laquelle il intervient.

En cas d'alerte, qu'elle soit locale ou générale, les salariés du Titulaire doivent se conformer aux directives du centre. La détection de toute anomalie doit être signalée sans délais auprès du chef d'installation et/ou de son représentant.

1.9 AUDITS, VISITES ET INSPECTIONS

Le responsable technique CEA du marché se réserve le droit d'effectuer des audits ou des visites périodiques de vérification de l'adéquation des dispositions prises par le Titulaire avec les exigences spécifiées et de la bonne exécution des prestations, y compris en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail.

Des inspections peuvent être également effectuées par la Direction du Centre, la Direction du département et du service concerné ainsi que l'Ingénieur Qualité du département et du service concerné en présence du responsable technique du marché, ainsi que par tout tiers mandaté par ce dernier.

Le Titulaire s'engage à ne pas entraver ces audits, visites ou inspections et à mettre à disposition tout document nécessaire à l'assurance de la conformité de la prestation, sous peine d'un arrêt des prestations. Il ne pourra argumenter de ces audits, visites ou inspections pour justifier une quelconque défaillance dans l'exécution des prestations ou avenant financier.

Suite aux audits, visites ou inspections, le rapport établi par le CEA est transmis au Titulaire pour mise en place d'un échéancier d'actions correctives. Cet échéancier sera obligatoirement communiqué au CEA pour validation. Le CEA se réserve le droit de réaliser des audits de suivi de mise en place de ces actions.

En cas de manquements aux exigences, le responsable du marché fera une mise en garde au Titulaire et, s'il y a lieu, fera arrêter immédiatement les prestations jusqu'à ce qu'une solution en conformité avec les règles ait été trouvée.

Nota : Le Directeur du Centre, son représentant ou le Chef d'une installation, se réservent la possibilité de suspendre temporairement ou définitivement une habilitation et éventuellement récuser un collaborateur habilité par le Titulaire, dans le cas d'une incompétence notoire ou de négligences répétées.